



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И
МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ”

Изх. № 33-00-373/21.09.2017 г.

ДО
ВСИЧКИ ПОТЕНЦИАЛНИ УЧАСТНИЦИ

Относно: Отговори на постъпили въпроси по обществена поръчка с предмет:
„Осигуряване на публичност чрез медийно и комуникационно обслужване на
Българското председателство на Съвета на Европейския съюз извън Р
България”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпили въпроси по горепосочената обществена поръчка, Ви уведомяваме следното:

По II. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ)

Въпрос 1: По т. 1. Предмет на обществената поръчка

“Осигуряване на публичност чрез медийно и комуникационно обслужване на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз извън Р България”.

Медийното обслужване включва ли и двата варианта – печатен и дигитален на медиите?

Отговор 1: Да

Въпрос 2: По т. 2. Кратко описание на поръчката

„Дейностите включват изготвяне на Концепция за осигуряване на публичност чрез медийно и комуникационно обслужване на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз извън Р България, планиране и организиране на публични събития, организиране на пътувания на журналисти от чуждестранни медии в България, представяне на водещите фигури от екипа на Председателството пред чуждестранните медии, управление на медийна и онлайн кампании на Председателството съвместно с говорителите в София и Брюксел и звената за връзки с обществеността на съответните държавни институции. Дейностите от концепцията следва да бъдат осъществени основно от Изпълнителя”.

2.1. Какво имате предвид под „онлайн кампании”?

Отговор: *Онлайн кампании са такива кампании, които се осъществяват в Интернет пространството. Участникът следва да представи своето*

виждане и предложение за тях в офертата.

2.2: Кой са дейностите, които основно ще се осъществяват от Изпълнителя и кои са останалите дейности и кой ще бъде техния изпълнител?

Отговор: Участникът следва да представи в офертата Концепция за осигуряване на публичност чрез медийно и комуникационно обслужване на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз извън Р България. Дейностите от концепцията следва да бъдат осъществени от избрания изпълнител. Участникът може да използва капацитета на трети лица или подизпълнители при спазване на изискванията, описани в документацията към поръчката.

Въпрос 3: По т.2.1. Специфични цели (задачи) на поръчката. Кой от изброените формулировки са целите и кои задачите?

Отговор 3: По т. 2.1. са представени специфичните цели на поръчката, уточняващият текст в скоби не предполага разграничение между двете.

Въпрос 4: По т. 2.1. Специфични цели (задачи) на поръчката

„Разработване и комуникиране на ключови послания, кореспондиращи с приоритетите на Председателството и конкретни примери, онагледяващи важността и въздействието на Председателството и на ЕС”.

4.1. На какви езици трябва да бъдат разработени посланията? Трябва ли да се отличават от посланията към българската аудитория, предмет на друга поръчка и друг изпълнител, като се има предвид, че целевите групи са идентични?

Отговор: Езиците следва да са съобразени с географския район и целевите групи, които са посочени в Техническата спецификация и са извън България (раздел II., т. 4 и т. 5 от Техническата спецификация). Участникът сам следва да предложи и обоснове езикови варианти, съответстващи на спецификата на мястото на изпълнение на основните дейности по договора и държавите от ЕС, които е посочил в Техническото си предложение (Раздел I.2 от документацията).

Участникът следва да предложи съдържание на посланията, съобразени с посочените в спецификацията документи за 18-месечната програма на Съвета за периода 1 юли 2017 г. - 31 декември 2018 г.) и Проект на програма на Република България за председателството на Съвета на Европейския съюз (1 януари – 30 юни 2018 г.).

4.2: Какво трябва да съдържат конкретните примери, онагледяващи важността и въздействието на Председателството и на ЕС? На база на какви данни от проучване трябва да се базира въздействието? Има ли налични такива, защото няма предвидена задача да се проведе предварително проучване от Изпълнителя?

Отговор: Съдържанието на конкретни примери, онагледяващи важността и въздействието на Председателството и на ЕС, е елемент от изискванията към изпълнението, който следва да бъде предложен и обоснован от Изпълнителя в процеса на изпълнение на поръчката.

Въпрос 5: По т. 2.1. Специфични цели (задачи) на поръчката

„Изготвяне на механизъм за координация и комуникация между говорителите на Българското председателство, звената за връзки с обществеността на българските институции и Изпълнителя”.

Може ли да се използва звеното за координация в Министерство за Българското председателство на Съвета на Европейския съюз 2018, още повече, че трябва да се спазват в случая протоколни процедури и правила на сигурност при висшите правителствени нива?

Отговор 5: *Участникът може да предложи механизъм за координация и комуникация между говорителите на Българското председателство, звената за връзки с обществеността на българските институции и Изпълнителя. Същият следва да го опише и обоснове в предложението си.*

Въпрос 6: По т. 3. Задачи и дейности включени в обхвата на обществената поръчка.

Основна задача - „Концепцията за медийно и комуникационно обслужване трябва да бъде изготвена въз основа на анализ на публичния образ на България в чужбина”.

Ще ни бъде ли предоставено социологическо проучване, тъй като в обществената поръчка няма задача да бъде направено такова от Изпълнителя?

Отговор 6: *Не. Участникът следва да изготви концепцията, която ще представи като част от предложението, на базата на анализ на публичния образ на България в чужбина. За целта участникът може да ползва чужд или собствен такъв, като всички разноски, свързани с подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в обществената поръчка. Възложителят не носи отговорност и не дължи възстановяване на каквито и да е разноски или загуби, понесени от участника (Раздел IV, т. 12 от документацията)*

Въпрос 7: По Основна задача - „Изпълнителят следва да планира осведомяване за резултатите и постиженията на Председателството чрез организиране на пресконференции, интервюта, журналистически пътувания, неформални срещи и друг тип форуми за популяризиране на работата на Председателството, сред целевите аудитории”.

Допълнителни дейности – в тях са включени публикации във водещи европейски издания, интервюта, журналистически пътувания и друг тип срещи и форуми.

Тъй като изброените допълнителни дейности са включени като видове и в основните задачи, трябва ли да бъдат и те задължителни за изпълнение?

Отговор 7: *Описаните в Техническата спецификация допълнителни дейности – от 1 до 6 са допълнително надграждане по изпълнението на основната задача, предложено от изпълнителя, и конкретното предложение за тяхното изпълнение носи допълнителни точки по обявената методика за оценка.*

Въпрос 8: Дейност 1

„В допълнение към задължителните дейности, предвидени за разработване на концепцията, участниците могат да предвидят/предложат 20 публикации във водещи европейски издания и 10 интервюта/репортажи в европейски телевизии”.

На какви критерии трябва да отговарят европейските издания и телевизии, за да се смятат водещи и на какви езици трябва да се печатат/излъчват?

Отговор 8: Ако участникът направи конкретно предложение по Дейност 1, същият следва да предостави своята обосновка за него.

Въпрос 9: По Дейност 2

„Изпълнителят следва да осигури логистично обезпечаване на транспорта до България и обратно в страната на месторабота, настаняването в 4-звездни хотели, осигуряване на обеда и вечери и транспорт с климатизирани автомобили (в Р България) за всяко от специализираните пътувания.

Изисква ли се Изпълнителят да има лиценз за настаняване, за да може да изпълни дейност 3?

Отговор 9: Изпълнителят следва да отговаря на законовите изисквания и на условията на Възложителя, посочени в документацията, като обезпечи цялостното изпълнение на поръчката.

По III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Въпрос 10: По Т. 2. „Изпълнителят следва да осигури офис в поне една от европейските столици, където са ситуирани основните европейски институции и да се ангажира с осигуряването на работна среда в поне още две европейски столици за периода на изпълнение на поръчката”.

Трябва ли да има офис в България или работната среда е достатъчна? Какво се разбира под работна среда?

Отговор 10: Минималните изисквания се съдържат в цитираната т. 2 от раздел III на документацията. Под работна среда се разбира помещение или обособено работно място/места, оборудвани по начин, позволяващ служителите на Изпълнителя да осъществяват дейностите си в изпълнение на поръчката и комуникацията си с Възложителя.

С УВАЖЕНИЕ,

МАЯ АНДОНОВА-ГЕНОВА

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „УС И

И УПЪЛНОМОЩЕН ВЪЗЛОЖИТЕ

съгласно Заповед № 95-00-390/21.09.2017 г.

на министъра на външните работи

